

GrupoFDF es la única empresa Navarra de preparación de oposiciones que posee el **CERTIFICADO DE CALIDAD**.



CERTIFICADO

Núm.

EC-3849/08

MÓDULO NORMATIVA BÁSICA OPOSICIONES NIVEL A-B, C-D y Servicios Generales GOBIERNO DE NAVARRA 2023

CALENDARIO DE EMPLEO PÚBLICO

¿DÓNDE PUEDO CONSULTAR EL CALENDARIO DE EMPLEO PÚBLICO DE GOBIERNO DE NAVARRA?

En este enlace puedes consultar cuáles son las oposiciones que Gobierno de Navarra tiene pendiente de convocar. Cada cierto tiempo lo van actualizando.

La última actualización es del 4/07/2023. (ver anexo 1 donde puedes consultar este calendario en este mismo dossier). **NOTA: PARA LOS OPOSICIONES QUE HEMOS MARCADO EN AMARILLO EN ESTE LISTADO, ESTOS CURSOS QUE VAMOS A OFRECER NO SON VÁLIDOS YA QUE SUELEN PEDIR OTROS TEMARIOS.**

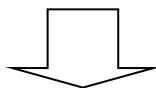
<https://www.navarra.es/documents/48192/5560134/Calendario+orientativo+de+convocatorias+de+oposici%C3%B3n+del+Gobierno+de+Navarra.pdf/37818c28-0b1a-4eeb-4dcd-18d9c3840743?t=1643030335639>

ESQUEMA GENERAL PROCESO CONVOCATORIA

¿Qué es lo que se publica en el BON?

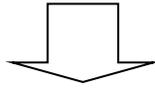
<http://www.navarra.es> - BON

CONVOCATORIA (se abrirá un plazo de, generalmente, **30 días naturales** contados a partir del día siguiente de la publicación en el BON para inscribirse a la convocatoria)



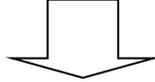
LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS y EXCLUIDOS

Plazo de 10 días hábiles (generalmente) siguientes (lunes a viernes excepto festivos) para subsanar.



LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Con esta lista se publicará el día, lugar y horario de la primera prueba



El resto de información de la oposición: RESULTADOS PROVISIONALES Y DEFINITIVOS DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS Y CITACIÓN A ESTAS (así como cualquier notificación que quiera realizar el Tribunal de la oposición)

SE PUBLICARÁ EN:

<http://www.navarra.es>

Trámites

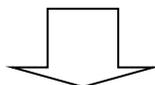
Empleo público (para cada convocatoria abren una ficha específica)



Después de la publicación de los resultados provisionales de cada una de las pruebas se abrirá un plazo para la **FORMULACIÓN DE ALEGACIONES** por los/las aspirantes.



CITACIÓN DE UNA PRUEBA A OTRA: MÍNIMO 48 HORAS.



**PUBLICACIÓN EN EL BON
PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO**

NORMATIVA BÁSICA PARA OPOSICIONES DE GOBIERNO DE NAVARRA

La parte de normativa básica (legislación) se está manteniendo en las últimas convocatorias de Gobierno de Navarra.

GRUPOFDF, va a ofrecer ahora la preparación de la parte de normativa básica (legislación) y cuando se vayan publicando las convocatorias, ofertará los servicios que considere de la parte específica. Hasta que no se publiquen las convocatorias no se sabrá qué servicios se ofrecen.

Esta parte de normativa básica (legislación), es válida para cualquier convocatoria de plazas de nivel A-B, por un lado, y C-D por otro (a excepción de servicios generales), de Gobierno de Navarra. La oposición de servicios generales (D) contiene un temario concreto.

La clasificación por niveles A a D es en función del nivel de estudios que soliciten como requisito para poder presentarse. (siendo el nivel más alto la A y el más bajo la D).

A día de hoy en el estatuto de personal siguen apareciendo 5 niveles pero el E ha desaparecido en las convocatorias. Las plazas con este nivel se han asimilado a las del D.

En las últimas convocatorias de Servicios Generales aun siendo ya de nivel D se sigue manteniendo el requisito mínimo para presentarte de certificado escolar.

DECRETO FORAL LEGISLATIVO 251/1993 POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DEL ESTATUTO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE NAVARRA

CAPÍTULO III. Niveles y grados

Artículo 12

Los funcionarios de las Administraciones Públicas de Navarra se integrarán, de acuerdo con la titulación requerida para su ingreso y las funciones que desempeñen, en los siguientes niveles:

- **Nivel A:** Los funcionarios pertenecientes a este nivel desempeñarán actividades directivas o profesionales para cuyo ejercicio se requiera título universitario de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto.
- **Nivel B:** Los funcionarios de este nivel, que deberán estar en posesión de los títulos de Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Formación Profesional de tercer grado, desarrollarán actividades de colaboración y apoyo a las funciones del nivel A y las profesionales propias de su titulación.
- **Nivel C:** Los funcionarios de este nivel desempeñarán tareas de ejecución y deberán estar en posesión del título de Bachillerato, Formación Profesional de segundo grado o equivalente.
- **Nivel D:** Los funcionarios de este nivel desarrollarán tareas auxiliares o análogas y deberán estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.
- **Nivel E:** Los funcionarios de este nivel desempeñarán tareas de asistencia subalterna y deberán estar en posesión del Certificado de Escolaridad o equivalente. (este nivel ha desaparecido en las convocatorias. Las plazas que se convocaban con este nivel han pasado a pertenecer al nivel anterior (D) aunque se mantiene el requisito)

A continuación, se detalla el índice de temas que actualmente Gobierno de Navarra publica para las oposiciones por niveles:

ÍNDICE DEL TEMARIO DE NORMATIVA BÁSICA NIVELES A Y B GOBIERNO DE NAVARRA (19 temas)

Tema 1.-La Constitución Española de 1978: Principios generales. Derechos y deberes fundamentales. La Corona. Las Cortes Generales: composición y funciones. El Gobierno y la Administración del Estado. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional: Composición, naturaleza y competencias.

Tema 2.-La Unión Europea: El Parlamento Europeo. El Consejo Europeo. El Consejo de la Unión Europea: competencias, estructura y funcionamiento. La Comisión Europea: composición, organización y funcionamiento. El Tribunal de Justicia.

Tema 3.-El Derecho comunitario: Sus fuentes. Derecho originario y Derecho derivado. Los Tratados. Los Reglamentos, las Directivas y las Decisiones. Relaciones entre el Derecho comunitario y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros. Políticas Comunes.

Tema 4.-La Ley Orgánica de Reintegración y Amejoramiento del Régimen Foral de Navarra: naturaleza y significado. El título Preliminar. Las competencias de Navarra.

Tema 5.-El Parlamento o Cortes de Navarra: composición, organización y funciones. La Cámara de Comptos de Navarra: ámbito de competencia, funciones y órganos. El Defensor del Pueblo de la Comunidad Foral de Navarra: funciones, procedimiento y resoluciones.

Tema 6.-El Gobierno de Navarra: Funciones. Composición, nombramiento, constitución y cese. Atribuciones y competencias. Funcionamiento. Órganos de asistencia y apoyo. Responsabilidad política, control parlamentario y disolución del Parlamento. La Presidenta o Presidente del Gobierno de Navarra. Las Vicepresidentas o Vicepresidentes y las Consejeras o Consejeros del Gobierno de Navarra.

Tema 7.-Las Fuentes del Derecho: la jerarquía de las fuentes. La Ley. Las disposiciones del ejecutivo con rango de ley. La iniciativa legislativa y potestad para dictar normas con rango de ley. El reglamento: concepto, clases y límites. La potestad reglamentaria del Gobierno.

Tema 8.-La Administración Pública y el sector público: conceptos. Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público en la ley 40/2015, de 1 de octubre. De los órganos de las Administraciones Públicas. De los convenios. Las relaciones interadministrativas.

Tema 9.-La Ley Foral 11/2019, de 11 de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral. Título I: "Disposiciones Generales". Título II: Capítulo I "Administración Pública Foral". Capítulo II "De la organización de la Administración Pública Foral". Capítulo III "Régimen jurídico del ejercicio de las competencias". Capítulo IV "Órganos colegiados". Título III: Capítulo I "Organización de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra". Título VI: Capítulo I "Derechos de las personas".

Tema 10.-Los actos administrativos. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. La revisión de los actos en vía administrativa: revisión de oficio y recursos administrativos.

Tema 11.-Las disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo. Los interesados en el procedimiento. De la actividad de las administraciones públicas: normas generales de actuación; términos y plazos. Garantías del procedimiento. Iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento. Ejecución.

Tema 12.-El Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra: Clases de personal. La selección de los funcionarios públicos. La adquisición y pérdida de la condición de funcionario. La carrera administrativa. Las situaciones administrativas. La provisión de puestos de trabajo. Derechos y deberes.

Tema 13.-Ley Foral 13/2007, de 4 de abril, de la Hacienda Pública de Navarra: Del Ámbito de Aplicación y de la Hacienda Pública de Navarra. Los Presupuestos Generales de Navarra: contenido y aprobación; ejecución y liquidación.

Tema 14.-Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de contratos públicos: Título Preliminar. Los contratistas. Tipología de contratos y régimen jurídico. Reglas de publicidad y procedimientos de adjudicación.

Tema 15.-La Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones: Disposiciones generales. Procedimiento de concesión y control. Reintegro de subvenciones. Seguimiento y control de las subvenciones. Infracciones y Sanciones.

Tema 16.-Funcionamiento electrónico del sector público en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La Administración Electrónica en la Administración de la Comunidad Foral de Navarra.

Tema 17.-La Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno: Disposiciones Generales. La Transparencia: Transparencia en la actividad pública y Publicidad Activa. El derecho de acceso a la información pública: normas generales, procedimiento para su ejercicio y régimen de impugnaciones. El Consejo de Transparencia de Navarra.

Tema 18.-La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Disposiciones Generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas.

Tema 19.-Igualdad de género: La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. La Ley Foral 17/2019, de 4 de abril, de igualdad entre mujeres y hombres.

**ÍNDICE DEL TEMARIO DE NORMATIVA BÁSICA
NIVELES C Y D GOBIERNO DE NAVARRA (12 temas)
(a excepción de SERVICIOS GENERALES)**

Tema 1.-La Constitución Española de 1978: Principios generales. Derechos y deberes fundamentales. La Corona. Las Cortes Generales: composición y funciones. El Gobierno y la Administración del Estado. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional: Composición, naturaleza y competencias.

Tema 2.-La Unión Europea: El Parlamento Europeo. El Consejo Europeo. El Consejo de la Unión Europea: competencias, estructura y funcionamiento. La Comisión Europea: composición, organización y funcionamiento. El Tribunal de Justicia. Las Fuentes del ordenamiento jurídico comunitario: el derecho originario y el derecho derivado.

Tema 3.-La Ley Orgánica de Reintegración y Amejoramiento del Régimen Foral de Navarra: naturaleza y significado. El título Preliminar. Las competencias de Navarra.

Tema 4.-El Parlamento o Cortes de Navarra: composición, organización y funciones. La Cámara de Comptos de Navarra: ámbito de competencia, funciones y órganos. El Defensor del Pueblo de la Comunidad Foral de Navarra: funciones, procedimiento y resoluciones.

Tema 5.-El Gobierno de Navarra: Funciones. Composición, nombramiento, constitución y cese. Atribuciones y competencias. Funcionamiento. Órganos de asistencia y apoyo. Responsabilidad política, control parlamentario y disolución del Parlamento. La Presidenta o Presidente del Gobierno de Navarra. Las Vicepresidentas o Vicepresidentes y las Consejeras o Consejeros del Gobierno de Navarra.

Tema 6.-Las Fuentes del Derecho: la jerarquía de las fuentes. La Ley. Las disposiciones del ejecutivo con rango de ley. La iniciativa legislativa y potestad para dictar normas con rango de ley. El reglamento: concepto, clases y límites. La potestad reglamentaria del Gobierno.

Tema 7.-La Ley Foral 11/2019, de 11 de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral. Título I: "Disposiciones Generales". Título II: capítulo I "Administración Pública Foral". Capítulo II "De la organización de la Administración Pública Foral". Capítulo III "Régimen jurídico del ejercicio de las competencias". Capítulo IV "Órganos colegiados". Título III: capítulo I "Organización de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra". Título VI: capítulo I "Derechos de las personas".

Tema 8.-Los actos administrativos. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. La revisión de los actos en vía administrativa: revisión de oficio y recursos administrativos.

Tema 9.-Las disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo: Los interesados en el procedimiento. De la actividad de las administraciones públicas: normas generales de actuación; términos y plazos. Garantías del procedimiento. Iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento. Ejecución.

Tema 10.-El Estatuto del personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra: Clases de personal. La selección de los funcionarios públicos. La adquisición y pérdida de la condición de funcionario. La carrera administrativa. Las situaciones administrativas. La provisión de puestos de trabajo. Derechos y deberes.

Tema 11.-Ley Foral 13/2007, de 4 de abril, de la Hacienda Pública de Navarra: Del Ámbito de Aplicación y de la Hacienda Pública de Navarra. Los Presupuestos Generales de Navarra: contenido y aprobación; clasificación económica de los gastos: ejecución y liquidación.

Tema 12.-La Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno: Disposiciones Generales. Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos personales y garantía de derechos digitales.: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. La Ley Foral 17/2019, de 4 de abril, de igualdad entre mujeres y hombres.

ÍNDICE DEL TEMARIO DE NORMATIVA BÁSICA SERVICIOS GENERALES GOBIERNO DE NAVARRA (5 temas)

(según convocatoria oficial de 2021 y plazas de estabilización de publicadas el
28/11/2022)

Tema 1.-La Constitución Española de 1978: Título Preliminar y Título Primero. La Ley Orgánica de Reintegración y Amejoramiento del Régimen Foral de Navarra: Título Preliminar.

Tema 2.-El Parlamento o Cortes de Navarra: composición, organización y funciones. El Gobierno de Navarra: Funciones. Composición, nombramiento, constitución y cese. Atribuciones y competencias. Funcionamiento. La Presidenta o el Presidente del Gobierno de Navarra: elección, nombramiento y atribuciones.

Tema 3.-El Estatuto del personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra: Clases de personal. La selección de los funcionarios públicos. La adquisición y pérdida de la condición de funcionario. La carrera administrativa. Las situaciones administrativas. La provisión de puestos de trabajo. Derechos y deberes.

Tema 4.-La Ley Foral 11/2019, de 11 de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral. Título I: "Disposiciones Generales". Título II: Capítulo I "Administración Pública Foral". Capítulo II "De la organización de la Administración Pública Foral". Título VI: Capítulo I "Derechos de las personas".

Tema 5.-La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. La Ley Foral 17/2019, de 4 de abril, de igualdad entre mujeres y hombres. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Disposiciones Generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas.

RESUMEN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECEMOS:

Los servicios que vamos a ofrecer se centran en las oposiciones que están publicadas actualmente en el calendario de empleo público. (anexo I)

Si el alumno/a quiere prepararse para convocatorias que todavía no estén ofertadas debe tener en cuenta que el servicio de actualización de temario gratuito se aplicará a convocatorias publicadas hasta diciembre de 2024. El servicio de bono de test y acceso a las grabaciones tendrá una duración máxima de diciembre 2025.

Servicio	Descripción
CURSO ZOOM	<ol style="list-style-type: none">1. Planning de las clases.2. Entrega física del temario de estudio (papel).3. Clases en directo y grabadas.4. Resolución de dudas en clase.5. Plataforma virtual (test y material complementario).
CURSO TUTORIZACIÓN ON-LINE	<ol style="list-style-type: none">1. Planning de las clases.2. Entrega física del temario de estudio (papel).3. Resolución de dudas parte teórica mediante correo electrónico.4. Plataforma virtual (test y material complementario).
BONO DE TEST ON-LINE	<ol style="list-style-type: none">1. Plataforma virtual (test y material complementario).2. NO INCLUYE resolución de dudas ni clases (ni en directo ni grabadas).
VENTA DE TEMARIO DE ESTUDIO	<ul style="list-style-type: none">• Se puede comprar completo o temas sueltos.• Formato físico (papel).

A continuación, se detalla cada uno de estos servicios.

SERVICIOS QUE OFRECE GRUPO FDF PARA LA PREPARACIÓN DEL TEMARIO DE NORMATIVA BÁSICA NIVELES (A Y B)- (C Y D) Y SERVICIOS GENERALES

SERVICIOS EXCLUSIVOS GRATUITOS: (para todos nuestros clientes)

- Información de fechas y plazos de las distintas fases de la oposición.
- Asesoramiento antes dudas de preguntas que se puedan reclamar en el examen oficial de la oposición que te prepares con nosotros (alegaciones).

MÓDULO VIRTUAL (CLASES EN DIRECTO) NIVELES A Y B TEMAS 1 – 19 NIVELES C Y D TEMAS 1 – 12 (excepción servicios generales) SERVICIOS GENERALES TEMAS 1 – 5

RESUMEN DEL SERVICIO: ENTREGA FÍSICA DEL TEMARIO, PLANNING DE LAS CLASES, CLASES VIRTUALES EN DIRECTO Y GRABADAS Y BONO DE TEST ON-LINE.

La matriculación en este módulo tiene incluida la **entrega física (papel) del temario completo de estudio y del planning de las clases. El temario se entrega completo en el momento de la matriculación.**

Al no haberse publicado las convocatorias oficiales de las oposiciones a las que os vais a presentar, si el temario tuviera alguna modificación legislativa de los mismos temas, estas se os entregarían físicamente de forma gratuita (máximo convocatorias publicadas hasta diciembre de 2024). Si son partes de temas o temas nuevos el centro os lo facilitará mediante el abono del importe correspondiente.

IMPORTANTE: Si nos has comprado previamente este temario puedes consultarnos por si tiene o no actualizaciones. Podrás comprarlas (o se te entregarán gratis si has adquirido el temario para las oposiciones que están pendientes) o si te inscribes al curso se te descontará el importe correspondiente del temario excepto las actualizaciones que se te tengan que entregar.

METODOLOGÍA DE LAS CLASES: Todas las horas de clase se dedicarán por completo a la explicación detallada de los temas de estudio contenidos en este módulo.

El/la alumno/a recibirá un **planning de las clases** donde se detallan los temas que se imparten en cada una de las sesiones y los test que tiene que ir haciendo de tarea en la plataforma virtual.

FORMADORA: Cristina González Urzainqui. Graduada en Derecho. Experiencia de más de 20 años impartiendo exclusivamente preparación específica para oposiciones.

Las **clases se impartirán virtualmente EN DIRECTO mediante la plataforma ZOOM.** El alumno/a deberá disponer de un ordenador o tablet y de acceso a internet.

GRABACIONES: Las clases se van a grabar. El/la alumno/a tendrá acceso a las grabaciones de las sesiones y podrá verlas tantas veces como quiera. No obstante, recomendamos que se asista en directo y esta herramienta se utilice solo en casos excepcionales. Pedagógicamente hablando, no es lo mismo una clase grabada que una clase en directo.

El acceso a las grabaciones de las clases se subirá a la página web a lo largo del día laboral siguiente.

BONO de TEST ON-LINE

El/la alumno/a tendrá acceso al aula virtual, hasta la fecha del examen oficial, para realizar los test que se manden como tarea en las clases virtuales. Además, en dicha plataforma podrá realizar como mínimo 8 test de cada tema de 20-30 preguntas cada uno, varios test por bloques (varios temas) y 2 simulacros de todo el temario.

Los test los podrá repetir las veces que considere necesario. El programa hace una corrección automática de la prueba en el que se detalla la nota obtenida.

Este servicio es muy valorado por nuestr@s alum@s ya que permite comprobar el avance en el estudio y el aprender a contestar los exámenes de tipo test.

Material complementario: El/la alumno/a podrá descargarse del aula virtual esquemas, vídeos, faqs (preguntas y respuestas cortas de los temas de estudio) de algunos de los contenidos de estudio.

El alumno/a tendrá acceso al bono de test hasta la fecha del examen oficial de la oposición a la que se inscribe. (máximo diciembre de 2025)

Para la oposición de auxiliar de mantenimiento no se sabe si van a pedir los temas de los niveles C y D o los de servicios generales así que el/la alumno/a deberá elegir a qué se matricula.

FECHAS DEL CURSO

COMIENZO DE LAS CLASES : MARTES 7 DE NOVIEMBRE DE 2023 para todos los niveles

FINALIZACIÓN DE LAS CLASES :

NIVELES A y B: MARTES 23 DE ABRIL DE 2024

NIVELES C y D (excepto servicios generales): JUEVES 14 DE MARZO DE 2024

SERVICIOS GENERALES: MARTES 12 DE MARZO DE 2024

El acceso a las grabaciones de las clases y al bono de test on-line estará activo hasta la fecha del examen oficial de la oposición a la que te has inscrito. (máximo diciembre de 2025)

En última sesión de cada uno de los cursos se realizará un examen **SIMULACRO** y resolución de dudas.

IMPORTANTE: AL ESTAR LAS SESIONES GRABADAS VAMOS A PERMITIR MATRICULARSE DESPUÉS DEL COMIENZO DE CURSO.

HORARIOS Y DÍAS DE CLASE:**NIVELES A y B**

Noviembre y diciembre de 2023: 1 sesión semanal los **MARTES** de 2 horas
Enero a Abril de 2024: 2 sesiones semanales (**MARTES y JUEVES**) de 2 horas.
Excepción: 1 sesión tendrá una duración de 3 horas.
TOTAL DE HORAS DE ESTE MÓDULO (puede variar alguna al alza): **69 horas**

HORARIOS DE LAS CLASES :

- **TURNO DE MAÑANA:** 9:30 – 11:30 h
- **TURNO DE TARDE:** 16:30 – 18:30 h

El/la alumno/a podrá rotar en los **turnos de mañana y tarde por causas justificadas** (ejemplo: trabajo a turnos..) . Para ello deberá comunicarlo en el momento de formalizar la matrícula.

NIVELES C y D (excepción de servicios generales)

Noviembre y diciembre de 2023: 1 sesión semanal los **MARTES** de 2 horas
Enero a Marzo de 2024: 2 sesiones semanales (**MARTES y JUEVES**) de 2 horas.
TOTAL DE HORAS DE ESTE MÓDULO (puede variar alguna al alza): **50 horas**

HORARIOS DE LAS CLASES :

- **TURNO DE MAÑANA:** 9:30 – 11:30 h
- **TURNO DE TARDE:** 16:30 – 18:30 h

El/la alumno/a podrá rotar en los **turnos de mañana y tarde por causas justificadas** (ejemplo: trabajo a turnos..) . Para ello deberá comunicarlo en el momento de formalizar la matrícula.

SERVICIOS GENERALES**FECHAS DE CLASE:**

- MARTES 7 NOVIEMBRE 2023
- JUEVES 16 DE NOVIEMBRE 2023
- MARTES 9 DE ENERO 2024
- JUEVES 11 DE ENERO 2024
- MARTES 16 DE ENERO 2024
- JUEVES 25 DE ENERO 2024
- MARTES 20 DE FEBRERO 2024
- JUEVES 22 DE FEBRERO 2024
- JUEVES 29 DE FEBRERO 2024
- MARTES 5 DE MARZO 2024
- JUEVES 7 DE MARZO 2024
- MARTES 12 DE MARZO 2024

TOTAL DE HORAS DE ESTE MÓDULO (puede variar alguna al alza): **19,50 horas**

HORARIOS DE LAS CLASES :

- **TURNO DE MAÑANA:** 9:30 – 11:30 h
- **TURNO DE TARDE:** 16:30 – 18:30 h

Nota: Alguna de las sesiones tiene una duración menor de las 2 horas. (se especificará en el planning de clases).

El/la alumno/a podrá rotar en los **turnos de mañana y tarde por causas justificadas** (ejemplo: trabajo a turnos..) . Para ello deberá comunicarlo en el momento de formalizar la matrícula.

IMPORTE MÓDULO VIRTUAL (CLASES ZOOM EN DIRECTO Y GRABADAS)**TARIFA DE ESTE MÓDULO:****Niveles A y B (620€)****Opciones de pago:**

Opción 1: Pago completo al contado al inicio del curso: 555€ incluye descuento de 65€ del importe total.

Opción 2: Pago por domiciliación bancaria:

Importe total: **(620€)**

El pago se desglosa en:

270€ pago inicial (con la firma del contrato de formación) + **2 cuotas de 175 €** (primera cuota mes de diciembre de 2023 o si te matriculas con posterioridad al inicio del curso el mes posterior al de la matriculación)

Niveles C y D (450 €) a excepción de servicios generales**Opciones de pago:**

Opción 1: Pago completo al contado al inicio del curso: 400€ incluye descuento de 50€ del importe total.

Opción 2: Pago por domiciliación bancaria:

Importe total: **(450€)**

El pago se desglosa en:

250€ pago inicial (con la firma del contrato de formación) + **2 cuotas de 100 €** (primera cuota mes de diciembre de 2023 o si te matriculas con posterioridad al inicio del curso el mes posterior al de la matriculación)

SERVICIOS GENERALES. 175 €.

Pago al contado al inicio del curso: 175€.

MÓDULO DE TUTORIZACIÓN ON - LINE
NIVELES A Y B TEMAS 1 – 19
NIVELES C Y D TEMAS 1 – 12 (excepción servicios generales)
SERVICIOS GENERALES (NO OFRECEMOS ESTE SERVICIO)

RESUMEN DEL SERVICIO: ENTREGA FÍSICA DEL TEMARIO, PLANNING DE LAS CLASES, CONSULTA DE DUDAS DEL ESTUDIO DE LOS TEMAS MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO Y BONO DE TEST ON-LINE.

El comienzo y fin del módulo será el mismo que en el curso virtual.

El acceso a la plataforma para realizar los test se mantendrá activo hasta la fecha del examen oficial de la oposición a la que te inscribes. (máximo diciembre de 2025).

CONTENIDO DEL CURSO:

La matriculación en este módulo tiene incluida la entrega física (papel) del temario completo de estudio y del planning de las clases. El temario se entrega completo en el momento de la matriculación.

Al no haberse publicado las convocatorias oficiales de las oposiciones a las que os vais a presentar, si el temario tuviera alguna modificación legislativa de los mismos temas, estas se os entregarían de forma gratuita. (máximo convocatorias publicadas hasta diciembre de 2024). Si son partes de temas o temas nuevos el centro os lo facilitará mediante el abono del importe correspondiente.

IMPORTANTE: Si nos has comprado previamente este temario puedes consultarnos por si tiene o no actualizaciones. Podrás comprarlas (o se te entregarán gratis si has adquirido el temario para las oposiciones que están pendientes) o si te inscribes al curso se te descontará el importe correspondiente del temario excepto las actualizaciones que se te tengan que entregar.

¿CÓMO FUNCIONA?

1. Se te entrega un **planning orientativo** detallado por semanas, del ritmo de estudio que aconsejamos para este módulo.
2. Al estudiar los temas, es probable que se te vayan ocurriendo **dudas**. Para resolverlas debes:
 - **Consultas a la profesora.** Todas aquellas dudas que te vayan surgiendo al estudiar el tema debes consultárselas a la profesora. Es muy importante que no te quedes con ninguna duda. Estas consultas se realizan a través de una dirección de correo electrónico. El servicio de resolución de dudas tendrá una duración máxima de 6 meses.

FORMADORA: Cristina González Urzainqui. Graduada en Derecho. Experiencia de más de 20 años impartiendo exclusivamente preparación específica para oposiciones.

- **Bono de test on-line:** Por último, tras haber estudiado cada tema y resuelto las dudas de este debes hacer varios **test** de cada tema de estudio. La finalidad de los test es que compruebes si tienes claros los conceptos estudiados y ver qué parte de los temas debes estudiar más a fondo. Los test los podrás repetir las veces que consideres necesario. El programa hace una corrección automática del test en el que se detalla la nota obtenida. Este servicio es muy valorado por nuestros alumnos/as ya que permite comprobar el avance en el estudio y el aprender a contestar los

exámenes de tipo test.

En dicha plataforma podrás realizar como mínimo 8 test de cada tema de 20-30 preguntas cada uno, varios test por bloques (varios temas) y 2 simulacros de todo el temario.

El acceso al aula virtual se mantendrá activo hasta la fecha del examen oficial. (máximo diciembre de 2025)

- **Material complementario:** El/la alumno/a podrá descargarse del aula virtual esquemas, vídeos, faqs (preguntas y respuestas cortas de los temas de estudio) de algunos de los contenidos de estudio.

Para la oposición de auxiliar de mantenimiento no se sabe si van a pedir los temas de los niveles C y D o los de servicios generales así que el/la alumno/a deberá elegir a qué se matricula.

IMPORTE DEL MÓDULO DE TUTORIZACIÓN ON-LINE:

TARIFA DE ESTE MÓDULO:

Niveles A y B (420€)

Opciones de pago:

Opción 1: Pago completo al contado al inicio del curso: 375€ incluye descuento de 45€ del importe total.

Opción 2: Pago por domiciliación bancaria:

Importe total: **420€**

El pago se desglosa en :

220 € pago inicial (con la firma del contrato de formación) + **2 cuotas de 100 €** (primera cuota mes de diciembre de 2023 o si te matriculas con posterioridad al inicio del curso el mes posterior al de la matriculación)

Niveles C y D (300€)

Opciones de pago:

Opción 1: Pago completo al contado al inicio del curso: 265€ incluye descuento de 35€ del importe total.

Opción 2: Pago por domiciliación bancaria:

Importe total: **300€**

El pago se desglosa en :

200 € pago inicial (con la firma del contrato de formación) + **1 cuotas de 100 €** (primera cuota mes de diciembre de 2023 o si te matriculas con posterioridad al inicio del curso el mes posterior al de la matriculación)

SERVICIOS GENERALES
No ofrecemos este servicio.

BONOS DE TEST ON-LINE:**NIVELES A Y B****Bono de test on-line NORMATIVA BÁSICA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA (19 TEMAS)**

Importe: 120 € (100€ si has contratado anteriormente algún servicio con nosotros.)

Incluye el acceso a la plataforma virtual donde podrás realizar como mínimo 8 test de cada tema de 20-30 preguntas cada uno, varios test por bloques (varios temas) y 2 simulacros de todo el temario.

El/la alumno/a contará con una gran variedad de test que irán aumentando a lo largo del curso.

Los test los podrá repetir las veces que considere necesario. El programa hace una corrección automática del test en el que se detalla la nota obtenida.

El acceso a la plataforma se mantendrá activo hasta la fecha del examen oficial. (máximo diciembre de 2025)

Regalo: El/la alumno/a podrá descargarse del aula virtual esquemas, vídeos, faqs (preguntas y respuestas cortas de los temas de estudio) de algunos de los contenidos de estudio.

NOTA: Si te inscribes en el módulo virtual o en el de tutorización on-line este servicio lo tienes incluido.

NIVELES C Y D (a excepción de servicios generales)**Bono de test on-line NORMATIVA BÁSICA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA (12 TEMAS)**

Importe: 85 € (70€ si has contratado anteriormente algún servicio con nosotros)

Incluye el acceso a la plataforma virtual donde podrás realizar como mínimo 8 test de cada tema de 20-30 preguntas cada uno, varios test por bloques (varios temas) y 2 simulacros de todo el temario.

El/la alumno/a contará con una gran variedad de test que irán aumentando a lo largo del curso.

Los test los podrá repetir las veces que considere necesario. El programa hace una corrección automática del test en el que se detalla la nota obtenida.

El acceso a la plataforma se mantendrá activo hasta la fecha del examen oficial. (máximo diciembre de 2025)

Regalo: El/la alumno/a podrá descargarse del aula virtual esquemas, vídeos, faqs (preguntas y respuestas cortas de los temas de estudio) de algunos de los contenidos de estudio.

NOTA: Si te inscribes en el módulo virtual o en el de tutorización on-line este servicio lo tienes incluido.

SERVICIOS GENERALES

Bono de test on-line **NORMATIVA BÁSICA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA (5 TEMAS)**

Importe: 30 € (25€ si has contratado anteriormente algún servicio con nosotros)

Incluye el acceso a la plataforma virtual donde podrás realizar como mínimo 8 test de cada tema de 20-30 preguntas cada uno, varios test por bloques (varios temas) y 2 simulacros de todo el temario.

El/la alumno/a contará con una gran variedad de test que irán aumentando a lo largo del curso.

Los test los podrá repetir las veces que considere necesario. El programa hace una corrección automática del test en el que se detalla la nota obtenida.

El acceso a la plataforma se mantendrá activo hasta la fecha del examen oficial. (máximo diciembre de 2025)

Regalo: El/la alumno/a podrá descargarse del aula virtual esquemas, vídeos, faqs (preguntas y respuestas cortas de los temas de estudio) de algunos de los contenidos de estudio.

NOTA: Si te inscribes en el módulo virtual lo tienes incluido.

Para la oposición de auxiliar de mantenimiento no se sabe si van a pedir los temas de los niveles C y D o los de servicios generales así que el/la alumno/a deberá elegir a qué se matricula.

TEMARIOS DE ESTUDIO (entrega física en formato papel)

Al no haberse publicado las convocatorias oficiales de las oposiciones a las que os vais a presentar, si el temario tuviera alguna modificación legislativa de los mismos temas, estos se os entregarían de forma gratuita. (máximo convocatorias publicadas hasta diciembre de 2024). Si son partes de temas o temas nuevos el centro os lo facilitará mediante el abono del importe correspondiente.

NIVELES A Y B GOBIERNO DE NAVARRA (TEMAS 1 AL 19 SEGÚN ÍNDICE DE ESTE DOSSIER)

Importe: 100 €.

Temas sueltos: 7 €

NOTA: Si te inscribes en el módulo virtual o en el de tutorización on-line el temario lo tienes incluido.

NIVELES C Y D GOBIERNO DE NAVARRA (TEMAS 1 AL 12 SEGÚN ÍNDICE DE ESTE DOSSIER)

Importe: 62 €.

Temas sueltos: 7 €

NOTA: Si te inscribes en el módulo virtual o en el de tutorización on-line el temario lo tienes incluido.

SERVICIOS GENERALES GOBIERNO DE NAVARRA (TEMAS 1 AL 5 SEGÚN ÍNDICE DE ESTE DOSSIER)**Importe: 26 €.****Temas sueltos: 7 €****NOTA: Si te inscribes en el módulo el temario lo tienes incluido.**

IMPORTANTE: Si nos has comprado previamente este temario puedes consultar por si tiene o no actualizaciones. Podrás comprarlas (o se te entregarán gratis si has adquirido el temario para las oposiciones que están pendientes) o si te inscribes al curso se te descontará el importe correspondiente del temario excepto las actualizaciones que se te tengan que entregar.

Para la oposición de auxiliar de mantenimiento no se sabe si van a pedir los temas de los niveles C y D o los de servicios generales así que el/la alumno/a deberá elegir qué temario quiere comprar.

PACK TEMARIOS MÁS BONOS DE TEST ON-LINE

Incluye la suma de los servicios de temario y bonos de test explicados anteriormente. (con las mismas condiciones).

NIVELES A Y B : 187€**NIVELES C Y D: 125€****SERVICIOS GENERALES: 49€****PACK TEMARIOS MÁS BONOS DE TEST ON-LINE MÁS SESIÓN DE SIMULACRO**

Incluye la suma de los servicios de temario y bonos de test explicados anteriormente. (con las mismas condiciones) más la asistencia a la sesión final del módulo del nivel al que te inscribas. Previa a la sesión deberás realizar un examen simulacro de 50 preguntas del todo el temario (página web) y en la sesión (vía zoom) se revisará dicho examen y se podrán resolver dudas del estudio de los temas.

NIVELES A Y B : 197€**NIVELES C Y D: 135€****SERVICIOS GENERALES: 59€****SESIÓN DE SIMULACRO FINAL**

Incluye la asistencia a la sesión final del módulo del nivel al que te inscribas. Previa a la sesión deberás realizar un examen simulacro de 50 preguntas de todo el temario (página web) y en la sesión (vía zoom) se revisará dicho examen y se podrán resolver dudas del estudio de los temas.

NIVELES A Y B : 15€**NIVELES C Y D: 15€****SERVICIOS GENERALES: 15€**

MATRICULACIONES Y COMPRA DE TEMARIO**MUY IMPORTANTE:**

PARA LA MATRICULACIÓN EN EL MÓDULO VIRTUAL, MÓDULO DE TUTORIZACIÓN ON-LINE O COMPRA DE TEMARIO, se deberá llamar al 948-227123 para solicitar cita a partir del 25 de octubre de 2023. (NO PASAR DIRECTAMENTE POR LA ACADEMIA).

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BONO DE TEST, se deberá enviar un mail a info@grupofdf.com

**DESCUENTOS POR ANTIGUO/A ALUMNO/A Y SINDICATOS
CONSULTAR DE MANERA INDIVIDUAL LLAMANDO A LA
ACADEMIA (A PARTIR DEL DÍA 25 DE OCTUBRE DE 2023)**

HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

HORARIO DE MAÑANA.

- LUNES A VIERNES DE 9,30-13,30 H

HORARIO DE TARDE:

- LUNES Y MIÉRCOLES DE 16,00-20,00H.
- MARTES Y JUEVES DE 16,00-19,00H

No se atiende presencialmente a excepción de las matriculaciones y encargos de temarios para lo que deberá reservar previamente una cita.

Teléfono de contacto: 948-227123

Mail: info@grupofdf.com

Dirección: Avenida Pío XII nº 1 bajo. (bajos del Edificio Singular) 31002 Pamplona (Navarra).

**GRUPOFDF – GARANTÍA DE CALIDAD
MÁS DE 20 AÑOS PREPARANDO OPOSICIONES**

ANEXO 1
CALENDARIO DE EMPLEO PÚBLICO DE GOBIERNO DE
NAVARRA
4/07/2023 (vigente a 18/10/2023)

Calendario de convocatorias de selección

Procesos selectivos de ingreso:

PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	Nº PLAZAS	Fecha prevista convocatoria Oposición	Boletín de publicación de la última convocatoria
COMISARIO DE LA POLICIA FORAL	A	8	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2014/239/1
INGENIERO DE MONTES	A	5	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2010/13/11
LICENCIADO EN PSICOLOGIA (DISCIPLINA PREVENTIVA: ERGONOMIA Y PSICOSOCIOLOGIA APLICADA)	A	1	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2011/125/6
OFICIAL BOMBERO	A	5	2024	
PSICOLOGO	A	4	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2018/170/1
TECNICO DE HACIENDA	A	7	2º semestre 2023	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2021/108/7
TECNICO SUPERIOR EN SISTEMAS INFORMATICOS	A	24	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2020/3/1
TECNICO SUPERIOR MEDIO AMBIENTE	A	1	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2006/44/9
TRADUCTOR DE EUSKERA	A	4	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2018/118/0
VETERINARIO	A	1	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2008/55/10
VOCAL DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NAVARRA	A	3	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2005/148/6
ARQUITECTO TECNICO	B	11	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2019/223/1
INGENIERO TECNICO INDUSTRIAL	B	1	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2011/9/6

SUBOFICIAL BOMBERO	B	13	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2007/68/11
TECNICO DE EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURISTICAS	B	3	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2010/146/15
TECNICO DE GRADO MEDIO (IGUALDAD)	B	10	2024	NO HAY NINGUNA CONVOCATORIA DE INGRESO
TECNICO DE GRADO MEDIO EN EUSKERA	B	4	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2009/73/11
TECNICO DE GRADO MEDIO EN SISTEMAS INFORMATICOS y TECNICO DE GRADO MEDIO EN SISTEMAS DE INFORMACION	B	12	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2019/86/0
TRABAJADOR SOCIAL	B	20	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2018/35/3
ADMINISTRATIVO	C	67	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2019/108/0
JEFE DE SALA	C	4	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2010/43/4
OFICIAL DE ACTIVIDADES TURISTICAS	C	2	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2010/126/12
OFICIAL TECNICO DE SISTEMAS INFORMATICOS	C	1	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2019/62/5
SONDISTA	C	2	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2008/41/26
VIGILANTE DE CARRETERAS	C	5	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2019/101/1
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	D	1	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2010/36/5
SERVICIOS GENERALES	D	2	2024	https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2021/82/0