

GrupoFDF es la única empresa Navarra de preparación de oposiciones que posee el CERTIFICADO DE CALIDAD.



CERTIFICADO

Núm.

EC-3849/08

MÓDULO NORMATIVA BÁSICA OPOSICIONES NIVEL C-D GOBIERNO DE NAVARRA 2026

ÍNDICE DEL DOSSIER INFORMATIVO

- **ÍNDICE DEL TEMARIO DE ESTUDIO (pág. 2-3)**
- **RESUMEN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECEMOS (pág. 3)**
- **CURSO GRABACIONES CON DUDAS POR MAIL (pág. 4-6)**
- **BONO DE TEST ON-LINE (pág. 6)**
- **TEMARIO DE ESTUDIO (pág. 7)**
- **PACK TEMARIO + BONO DE TEST ON-LINE (pág. 7)**
- **PACK TEMARIO + BONO DE TEST + SESIÓN DE SIMULACRO (pág. 7)**
- **DATOS DE CONTACTO (pág. 8)**
- **DATOS DE INTERÉS PARA EL ALUMNO (pág. 9 y 10)**

ÍNDICE DEL TEMARIO DE NORMATIVA BÁSICA NIVELES C Y D GOBIERNO DE NAVARRA (12 temas)

Tema 1.–La Constitución Española de 1978: Principios generales. Derechos y deberes fundamentales. La Corona. Las Cortes Generales: composición y funciones. El Gobierno y la Administración del Estado. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional: Composición, naturaleza y competencias.

Tema 2.–La Unión Europea: El Parlamento Europeo. El Consejo Europeo. El Consejo de la Unión Europea: competencias, estructura y funcionamiento. La Comisión Europea: composición, organización y funcionamiento. El Tribunal de Justicia. Las Fuentes del ordenamiento jurídico comunitario: el derecho originario y el derecho derivado.

Tema 3.–La Ley Orgánica de Reintegración y Amejoramiento del Régimen Foral de Navarra: naturaleza y significado. El título Preliminar. Las competencias de Navarra.

Tema 4.–El Parlamento o Cortes de Navarra: composición, organización y funciones. La Cámara de Comptos de Navarra: ámbito de competencia, funciones y órganos. El Defensor del Pueblo de la Comunidad Foral de Navarra: funciones, procedimiento y resoluciones.

Tema 5.–El Gobierno de Navarra: Funciones. Composición, nombramiento, constitución y cese. Atribuciones y competencias. Funcionamiento. Órganos de asistencia y apoyo. Responsabilidad política, control parlamentario y disolución del Parlamento. La Presidenta o Presidente del Gobierno de Navarra. Las Vicepresidentas o Vicepresidentes y las Consejeras o Consejeros del Gobierno de Navarra.

Tema 6.–Las Fuentes del Derecho: la jerarquía de las fuentes. La Ley. Las disposiciones del ejecutivo con rango de ley. La iniciativa legislativa y potestad para dictar normas con rango de ley. El reglamento: concepto, clases y límites. La potestad reglamentaria del Gobierno.

Tema 7.–La Ley Foral 11/2019, de 11 de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral. Título I: "Disposiciones Generales". Título II: capítulo I "Administración Pública Foral". Capítulo II "De la organización de la Administración Pública Foral". Capítulo III "Régimen jurídico del ejercicio de las competencias". Capítulo IV "Órganos colegiados". Título III: capítulo I "Organización de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra". Título VI: capítulo I "Derechos de las personas".

Tema 8.–Los actos administrativos. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. La revisión de los actos en vía administrativa: revisión de oficio y recursos administrativos.

Tema 9.–Las disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo: Los interesados en el procedimiento. De la actividad de las administraciones públicas: normas generales de actuación; términos y plazos. Garantías del procedimiento. Iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento. Ejecución.

Tema 10.–El Estatuto del personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra: Clases de personal. La selección de los funcionarios públicos. La adquisición y pérdida de la condición de funcionario. La carrera administrativa. Las situaciones administrativas. La provisión de puestos de trabajo. Derechos y deberes.

Tema 11.-Ley Foral 13/2007, de 4 de abril, de la Hacienda Pública de Navarra: Del Ámbito de Aplicación y de la Hacienda Pública de Navarra. Los Presupuestos Generales de Navarra: contenido y aprobación; clasificación económica de los gastos: ejecución y liquidación.

Tema 12.-La Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno: Disposiciones Generales. Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos personales y garantía de derechos digitales.: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. La Ley Foral 17/2019, de 4 de abril, de igualdad entre mujeres y hombres.

RESUMEN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECEMOS:

Servicio	Descripción
CURSO GRABACIONES CON DUDAS POR MAIL	<ul style="list-style-type: none"> • Planning orientativo de estudio. • Entrega física del temario de estudio (papel). • Clases grabadas del temario de normativa básica. • Resolución de mediante mail. • Plataforma virtual (test y material complementario).
BONO DE TEST ON-LINE	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma virtual (test y material complementario). • NO INCLUYE resolución de dudas ni grabaciones.
VENTA DE TEMARIO DE ESTUDIO	<ul style="list-style-type: none"> • Se puede comprar completo o temas sueltos. • Formato físico (papel).
PACK TEMARIO + BONO TEST	<ul style="list-style-type: none"> • Incluye la suma de los dos servicios
PACK TEMARIO + BONO TEST + SESIÓN FINAL SIMULACRO	<ul style="list-style-type: none"> • Incluye la suma de los dos servicios + el acceso al simulacro final

SERVICIOS EXCLUSIVOS GRATUITOS: (para todos nuestros clientes)

- Información de fechas y plazos de las distintas fases de la oposición.
- Asesoramiento antes dudas de preguntas que se puedan reclamar en el examen oficial de la oposición que te prepares con nosotros (alegaciones).

A continuación, se detalla cada uno de estos servicios.

CURSO DE GRABACIONES CON DUDAS POR MAIL DE NORMATIVA BÁSICA
NIVELES C Y D (12 temas)

RESUMEN DEL SERVICIO:

- Entrega física del temario en formato papel en el momento de la matriculación
- Planning orientativo de estudio
- Clases grabadas con dudas por mail (dependiendo de la fecha de matriculación se podrá acceder a las sesiones en directo que falten por impartir). Las fechas y el contenido de las clases que faltan por impartirse en directo a través de ZOOM están al final de este servicio.
- Bono de test on-line

Todos los servicios que incluye el curso de grabaciones estarán activos hasta la fecha del examen oficial de la oposición a la que te presentas o como máximo 1 año desde la contratación del servicio (lo que antes ocurra).

FECHAS DEL CURSO:

- **Comienzo del curso :** el día de la firma del contrato
- **Finalización del curso:** hasta la fecha de examen oficial de la presente convocatoria a la que te presentas. Máximo 1 año desde la contratación del servicio (lo que ocurra antes).

METODOLOGÍA DEL CURSO: Acceso a las grabaciones explicativas de todos los temas de la parte de normativa básica niveles C y D Gobierno de Navarra (12 temas de legislación). Las grabaciones se pueden ver tantas veces como el/la alumno/a quiera. Dependiendo de la fecha de matriculación se podrá acceder a las clases en directo que todavía faltan de impartir. La mayoría de ellas ya están disponibles.

El alumno/a deberá disponer de un ordenador o tablet y de acceso a internet.

RESOLUCIÓN DE DUDAS: Todas aquellas dudas que te vayan surgiendo al estudiar el tema debes consultártelas a la profesora. Es muy importante que no te quedes con ninguna duda. Estas consultas se realizan a través de una dirección de correo electrónico.

BONO DE TEST ON-LINE: El/la alumno/a tendrá acceso al aula virtual para realizar los test que se manden como tarea en las clases virtuales. Además, en dicha plataforma podrá realizar como mínimo 8 test de cada tema de 20-30 preguntas cada uno, varios test por bloques (varios temas) y 2 simulacros de todo el temario.

Los test los podrá repetir las veces que considere necesario. El programa hace una corrección automática de la prueba en el que se detalla la nota obtenida.

Este servicio es muy valorado por nuestr@s alumn@s ya que permite comprobar el avance en el estudio y el aprender a contestar los exámenes de tipo test.

Material complementario: El/la alumno/a podrá descargarse del aula virtual esquemas, vídeos, faqs (preguntas y respuestas cortas de los temas de estudio) de algunos de los contenidos de estudio.

FORMADORA: Cristina González Urzainqui. Graduada en Derecho. Experiencia de más de 20 años impartiendo exclusivamente preparación específica para oposiciones.

IMPORTE MÓDULO GRABACIONES CON DUDAS MEDIANTE MAIL

Importe: 350 €

Opciones de pago:

- **Opción 1:** Pago completo al contado al inicio del curso: 300 € incluye descuento de 50€ del importe total.
- **Opción 2:** Pago por domiciliación bancaria: 350 €. El pago se desglosa en:
 - 200 € pago inicial (con la firma del contrato de formación)
 - 1 cuota de 150 € (en el mes posterior al de la matriculación)

BONO DE TEST ON LINE DE NORMATIVA BÁSICA NIVELES C Y D (12 temas)

Importe: 85 € (70 € si has contratado anteriormente algún servicio con nosotros)

Incluye el acceso a la plataforma virtual donde podrás realizar como mínimo 8 test de cada tema de 20-30 preguntas cada uno, varios test por bloques (varios temas) y 2 simulacros de todo el temario. El/la alumno/a contará con una gran variedad de test que irán aumentando a lo largo del curso.

Los test los podrá repetir las veces que considere necesario. El programa hace una corrección automática del test en el que se detalla la nota obtenida.

El acceso a la plataforma se mantendrá activo hasta la fecha del examen oficial de la oposición a la que te presentas o máximo 1 año desde la contratación del servicio (lo que ocurra antes).

Regalo: El/la alumno/a podrá descargarse del aula virtual esquemas, vídeos, faqs (preguntas y respuestas cortas de los temas de estudio) de algunos de los contenidos de estudio.

NOTA: Si te inscribes en el curso de grabaciones este servicio lo tienes incluido.

TEMARIO DE ESTUDIO DE NORMATIVA BÁSICA NIVELES C Y D (12 temas)

El temario de estudio se entrega en formato papel (no en formato digital)

Importe: 62 €.

Temas sueltos: 7 €

NOTA: Si te inscribes en el curso de grabaciones este servicio lo tienes incluido.

IMPORTANTE: Si nos has comprado previamente este temario puedes consultar si tiene o no actualizaciones. Podrás comprarlas (o se te entregarán gratis si has adquirido el temario para las oposiciones que están pendientes) o si te inscribes al curso se te descontará el importe correspondiente del temario excepto las actualizaciones que se te tengan que entregar.

PACK TEMARIO + BONO DE TEST

Incluye la suma de los servicios de temario y bonos de test explicados anteriormente. (con las mismas condiciones).

Importe: 125 €

PACK TEMARIO + BONO DE TEST + SESIÓN DE SIMULACRO

Incluye la suma de los servicios de temario y bonos de test explicados anteriormente (con las mismas condiciones) más la asistencia a la sesión final. Previo a la sesión deberás realizar un examen simulacro de 50 preguntas del todo el temario (página web) y en la sesión (vía zoom) se revisará dicho examen y se podrán resolver dudas del estudio de los temas.

Importe: 135 €

MATRICULACIONES Y VENTA DE TEMARIO

PARA LA MATRICULACIÓN EN EL:

- Curso de grabaciones con dudas por mail,
- Compra de temario,

se deberá llamar al 948-227123 para solicitar cita. (NO PASAR DIRECTAMENTE POR LA ACADEMIA).

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BONO DE TEST, se deberá enviar un mail a info@grupofdf.com.

Descuentos por sindicatos consultar de manera individual llamando a la academia. Aquellos servicios en los que no pone específicamente que hay descuento por antiguo/a alumno/a es porque no lo hay.

El descuento de antiguo/a alumno/a y el de sindicato no es acumulativo.

Los servicios de Pack temario + bono de test y Pack temario + bono de test + sesión de simulacro no tienen ningún tipo de descuento.

HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

HORARIO DE MAÑANA.

- Lunes a viernes de 9,30-13,30 h

HORARIO DE TARDE:

- Lunes martes y jueves de 16,00-20,00H.

No se atiende presencialmente a excepción de las matriculaciones y encargos de temarios para lo que deberá reservar previamente una cita.

Teléfono de contacto: 948-227123

Mail: info@grupofdf.com

Dirección: Avenida Pío XII nº 1 bajo. (bajos del Edificio Singular) 31002 Pamplona (Navarra).

**GRUPOFDF – GARANTÍA DE CALIDAD
MÁS DE 20 AÑOS PREPARANDO OPOSICIONES**

ESQUEMA GENERAL PROCESO CONVOCATORIA

¿Qué es lo que se publica en el BON?

<http://www.navarra.es> - BON

CONVOCATORIA (se abrirá un plazo de, generalmente, **20 días naturales** contados a partir del día siguiente de la publicación en el BON para inscribirse a la convocatoria)



LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS y EXCLUIDOS

Plazo de 10 días hábiles (generalmente) siguientes (lunes a viernes excepto festivos) para subsanar.



LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Con esta lista se publicará el día, lugar y horario de la primera prueba



El resto de información de la oposición: RESULTADOS PROVISIONALES Y DEFINITIVOS DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS Y CITACIÓN A ESTAS (así como cualquier notificación que quiera realizar el Tribunal de la oposición)

SE PUBLICARÁ EN:

<http://www.navarra.es>

Trámites

Empleo público (para cada convocatoria abren una ficha específica)



Después de la publicación de los resultados provisionales de cada una de las pruebas se abrirá un plazo para la **FORMULACIÓN DE ALEGACIONES** por los/las aspirantes.



CITACIÓN DE UNA PRUEBA A OTRA: MÍNIMO 48 HORAS.



PUBLICACIÓN EN EL BON

PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO